

План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МБУ ДО «СПИ пгт. Тымовское» на 2024 год



Приложение № 8
Утверждаю
Директор МБУ ДО
«СПИ пгт. Тымовское»
М.О. Хасанов
от 26.03.2024г.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Контроль за соблюдением законодательства в области противодействия коррупции		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Комиссия
1.2	Ознакомление вновь принимаемых работников и спортсменов с текстом Антикоррупционной политики, вносимыми в нее изменениями и дополнениями.	По мере необходимости	Комиссия
1.3	Ознакомление вновь принимаемых работников с Кодексом этики и служебного поведения работников, порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Комиссия
1.4	Расмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По факту (в течении 3-х рабочих дней момента передачи комиссии зарегистрированного уведомления)	Комиссия
1.5	Расмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту (в течении 3-х рабочих дней момента передачи комиссии зарегистрированного уведомления)	Комиссия
1.6	Расмотрение обращений о фактах коррупционных правонарушений	По факту (в течении 3-х рабочих дней момента поступления уведомления)	Комиссия
1.7	Контроль соблюдения требования об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов	При рассмотрении заявок участников закупки	Единая комиссия по закупкам
1.8	Сообщение о заключении трудового договора или гражданско-правового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	По факту (в десятидневный срок с даты заключения договора)	Секретарь руководителя
2	Меры по совершенствованию антикоррупционной деятельности учреждения		
2.1	Ведение журнала сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками	По факту	Секретарь комиссии

	школы		
2.2	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере спорта или некачественного их предоставления	По факту	Комиссия
2.3	Рассмотрение обращений по фактам склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту	Комиссия
2.4	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	2 раза в год	Комиссия
2.5	Проведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие с действующим законодательством в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор
2.6	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор
2.7	Усиление контроля за повышением качества спортивной подготовки в учреждении и объективностью оценки спортивной подготовки спортсменов.	Постоянно	Зам. директора
2.8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления спортсменов.	Постоянно	Зам. директора
2.9	Контроль за соблюдением кодекса профессиональной этики	Постоянно	Тренерский совет
2.10	Обеспечение публичности и открытости деятельности учреждения, в том числе размещение на официальном сайте учреждения: - планов финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД); - отчета о целевом расходовании бюджетных средств; - муниципального задания	Циклограмма	Директор Заместители директора
2.11.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Март - апрель	Директор
2.12.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни спортивной школы	Постоянно	Координатор сайта
3	Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, участников образовательных отношений		
3.1	Организация мероприятия, приуроченного к Международному Дню борьбы с коррупцией. Конкурс рисунков, листовок, рекламы по антикоррупционной тематике	ноябрь-декабрь 2024 г.	Заместитель директора
3.2	Проведение антикоррупционного просвещения в учреждении: - день правовых знаний; - выступление инспектора ПДН перед спортсменами учреждения; - беседа представителя ОМВД и (или) УИИ с спортсменами учреждения.	В течение года	Заместитель директора, психолог
3.3	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения: по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об	Постоянно (сентябрь, декабрь, апрель)	Директор Юрисконсульт

	увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов		
3.4.	Анализ деятельности тренеров по формированию антикоррупционного мировоззрения	Январь	Заместитель директора
4	Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников (спортсменов)		
4.1	Информирование родителей (законных представителей): - о правилах приема в учреждение; - размещение на официальном сайте и на стенде учреждения информации о закрепленной территории за учреждением; - о времени приема; - о составе комиссии и др.	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Директор Ответственный за сайт
4.2	Анкетирование родителей (законных представителей) спортсменов с целью определения степени удовлетворенности ОУ, качеством предоставления муниципальных услуг	Май 2024 г.	Директор
4.3	Размещение на сайте ОУ отчета о результатах самообследования (ежегодный)	Июнь	Ответственный за сайт
4.3	Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Заместитель директора
4.4	Заключение договоров с родителями (законными представителями) спортсменов	При зачислении в учреждение	Директор
4.5	Ведение электронных журналов учета посещений занятий и дневников спортсменов	Постоянно	Заместитель директора тренеры-преподаватели
4.6	Ознакомление спортсменов и родителей (законных представителей): - с Уставом учреждения; режимом работы учреждения; Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными актами.	В начале года	Тренеры-преподаватели (беседы, родительские собрания)
4.7	Использование прямой телефонной линии с директором учреждения в целях выявления фактов вымогательства (незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) спортсменов), взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор, секретарь руководителя
4.8	Организация личного приема граждан директором учреждения	По графику	Директор
4.9	Размещение на сайте учреждения информации: - телефона «горячей линии» учреждения, управления по культуре и спорта МО «Тымовский городской округ, Министрства спорта и молодежной политики Сахалинской области; - адреса электронных приемных.	Телефоны размещены на сайте	Ответственная за сайт учреждения
4.10	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан Законодательство РФ об образовании	Согласно плану работы	Заместитель директора психолог

	Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребенка.		
4.11	Оказание услуг в электронном виде Результаты соревнований (протоколы) Предоставление информации о порядке зачисления в учреждение и результатах контрольно-переводных нормативах	в течении года	Заместитель директора, инструктор-методист
5.	Антикоррупционная работа с спортсменами		
5.1	Реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию спортсменов учреждения - в рамках воспитательных мероприятий»	В течение года	Заместитель директора Тренеры-преподаватели
5.2	В фойе учреждения разместить телефоны «Доверия»: 880020000122, ОМВД России по МО «Тымовский городской округ»: 02 телефона «горячей линии» учреждения, управления по культуре и спорту МО «Тымовский городской округ», Министерства спорта Сахалинской области;	В течении года	Директор